



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRAGAGLIA"

Via Casale Ricci, s.n.c. – 03100 FROSINONE (FR)

Tel. 0775-291002 Fax 0775-202516 e-mail: fris01100q@istruzione.it e-mail pec: fris01100q@pec.istruzione.it
C.F.: 92057050608 C.M.: FRIS01100Q

- LICEO ARTISTICO "A.G. Bragaglia C. M. : FRSL011024
 - ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO " G. Galilei "
- Corso Ordinario: C.M. FRRI01101B - Corso Serale: C.M. FRRI01151R - Sede Carceraria: C.M. FRRI01102C

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE (P.F.I)

Il PFI ha come obiettivo quello di evidenziare i saperi e le competenze acquisiti dagli studenti in modo sia formale (a scuola) che informale (nella molteplici attività di laboratorio e di alternanza) e di rilevare potenzialità e carenze al fine di motivare e orientare gli studenti nel definire il proprio percorso formativo e professionale, in base alle caratteristiche dello studente e ai bisogni del contesto professionale di riferimento.

Alunno _____ Classe _____

Nominativo Tutor _____

Redatto il _____

Il Dirigente Scolastico

Prof. Fabio Giona

Dati anagrafici dell'alunno

Cognome e Nome _____ Data e luogo di nascita _____

Scuola di provenienza:

- Secondaria 1° grado _____
- Altra scuola _____
- Ripetente (interno) _____
- IFP _____

Elementi emersi Bilancio competenze

Elementi emersi valutazione intermedia

1. Competenze comunicative-relazionali – agire comportamenti personali, sociali funzionali ai contesti

2. Competenze (Asse Linguaggi) linguistico/testuali in recezione e produzione

3. Competenze (Asse Matematico) linguistico/processuali: sistema di segni - codice linguistico- tecniche –procedure

4. Competenze (Asse storico-sociale) linguistico/testuali:
spazio/tempo/cambiamenti

5. Competenze (ASSE scientifico/tecnologico) linguistico/testuali/processuali:
codice specifico, procedure/tecniche e strumenti

Potenzialità

RISULTATI ATTESI AL TERMINE DEL PRIMO ANNO

- 1. Competenze comunicative-relazionali – agire comportamenti personali, sociali funzionali ai contesti**

- 2. Competenze/Abilità/Conoscenze (Asse Linguaggi) linguistico/testuali in ricezione e produzione**

- 3. Competenze/Abilità/Conoscenze (Asse Matematico) linguistico/processuali: sistema di segni - codice linguistico- tecniche –procedure**

- 4. Competenze/Abilità/Conoscenze (Asse storico-sociale) linguistico/testuali:
spazio/tempo/cambiamenti**

- 5. Competenze/Abilità/Conoscenze (ASSE scientifico/tecnologico)
linguistico/testuali/processuali: codice specifico, procedure/tecniche e
strumenti**

AZIONI CHE SI INTENDONO SOLLECITARE

- Ascoltare, per comprendere linguaggi/informazioni/dati
- Parlare per: esprimere idee, opinioni/confrontarsi
- Leggere: per comprendere/analizzare/selezionare dati/elaborare schemi, tabelle anche con l'ausilio di supporti informatici
- Scrivere:
per fornire informazioni/opinioni/representare/elaborare dati e processi risolutivi

METODOLOGIE DIDATTICHE UTILIZZATE

- Circle time
- Cooperative learning
- Debate
- Didattica laboratoriale
- Flipped classroom
- Problem solving
- Peer education
- Storytelling

MISURE DISPENSATIVE E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE

- Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe
- Dispensa dall'uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell'apprendimento
- Dispensa dall'uso del corsivo e dello stampato minuscolo
- Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti
- Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna
- Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie
- Dispensa dall'utilizzo di tempi standard
- Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi
- Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi
- Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie
- Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all'orale non considerando errori ortografici e di spelling
- Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari
- Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali
- Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni
- Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi

- Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte
- Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale
- Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l'uso di schemi riadattati e/o mappe durante l'interrogazione
- Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi)
- Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi
- Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici

STRUMENTI COMPENSATIVI

- Utilizzo di computer e tablet
- Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere)
- Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri...).
- Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale
- Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri...) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale)
- Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte
- Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte

- Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni
- Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse on line)
- Utilizzo di software didattici e compensativi (free e/o commerciali)

INDICAZIONI GENERALI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE

- Valutare per formare (per orientare il processo di insegnamento-apprendimento)
- Valorizzare il processo di apprendimento dell'allievo e non valutare solo il prodotto/risultato
- Predisporre verifiche scalari
- Programmare e concordare con l'alunno le verifiche
- Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario
- Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali
- Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell'ambiente fisico (rumori, luci...)
- Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni

PROVE SCRITTE

- Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari
- Facilitare la decodifica della consegna e del testo
- Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma
- Introdurre prove informatizzate
- Programmare tempi più lunghi per l'esecuzione delle prove

PROVE ORALI

- Gestione dei tempi nelle verifiche orali
- Valorizzazione del contenuto nell'esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive

